ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
МБУДО «ДШИ п. Подтёсово»
Протокол от 28.08.2018 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «ДШИ п. Подтёсово»
Л.Н.Кудзиева
Приказ от 31.08.2018 № 01-02-035

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Подтёсово»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» Сан-Пин 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41, уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Подтёсово», сокращенно МБУДО «ДШИ п. Подтёсово».

1.2. Общее собрание коллектива МБУДО «ДШИ п. Подтёсово» (далее по тексту Общее собрание коллектива ДШИ) – высший орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание коллектива ДШИ создаётся в целях выполнения принципа самоуправления ДШИ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания коллектива ДШИ является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ДШИ в целом, трудового коллектива ДШИ.

1.5. Общее собрание коллектива ДШИ возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения Общего собрания коллектива ДШИ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива ДШИ и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива ДШИ относятся:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- рассмотрение кандидатур к их награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления ДШИ.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав Общего собрания коллектива ДШИ входят все работники ДШИ.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания коллектива ДШИ могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения Общего собрания коллектива ДШИ из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания коллектива ДШИ:

- организует деятельность Общего собрания коллектива ДШИ;
- информирует участников Общего собрания коллектива ДШИ о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания коллектива ДШИ (совместно с администрацией ДШИ);

- определяет повестку дня (совместно с администрацией ДШИ);
- контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива ДШИ.

3.5. Общее собрание коллектива ДШИ собирается не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Внеочередной созыв Общего собрания коллектива ДШИ может произойти по требованию директора ДШИ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание коллектива ДШИ считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

3.8. Решения Общего собрания коллектива ДШИ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение Общего собрания коллектива ДШИ (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Общего собрания коллектива ДШИ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива ДШИ любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания коллектива ДШИ.
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива ДШИ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания коллектива ДШИ.

4.1. Общее собрание коллектива ДШИ несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания коллектива ДШИ.

5.1. Заседание Общего собрания коллектива ДШИ оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания коллектива ДШИ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива ДШИ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором ДШИ.

5.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива ДШИ хранится в делах ДШИ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.